

Guide des bonnes pratiques pour les Championnats scolaires d'Occitanie 2027

Deux phases distinctes : Championnats départementaux et Finales académiques

Version de travail pour examen par la Commission scolaire de la Ligue des Échecs d'Occitanie.

1. Statut et objectif du guide

Ce guide transmet les pratiques recommandées par la Commission scolaire de la Ligue d'Occitanie. Il n'a pas de valeur réglementaire propre.

Les Championnats scolaires régionaux comprennent deux phases très différentes. La phase départementale est une compétition individuelle sous la responsabilité du CDJE ; la Finale académique est une compétition par équipes sous la responsabilité de la Ligue.

Le guide est donc volontairement divisé en deux parties distinctes.

PARTIE A - CHAMPIONNAT DÉPARTEMENTAL

Responsabilité : CDJE. Forme sportive : Open individuel au système suisse, avec classement des établissements et qualification pour la Finale académique.

A.1 Séparer autant que possible écoles et collèges

Les écoliers et les collégiens constituent des publics très différents en matière d'autonomie, de calme et de concentration. Il est préférable, lorsque les moyens locaux le permettent, d'organiser les deux tournois dans des salles différentes ou à des dates différentes.

A.2 Dimensionner l'arbitrage

Pour la phase départementale, les ratios suivants constituent de bons repères d'organisation :

- environ 1 arbitre pour 20 écoliers ;
- environ 1 arbitre pour 40 collégiens.

L'objectif est d'éviter qu'un petit nombre d'arbitres soit absorbé par les nombreuses sollicitations des plus jeunes et que les rondes prennent du retard.

A.3 Utiliser un outil adapté aux compétitions scolaires

SharlyChess est fortement recommandé pour la phase départementale lorsqu'il permet de gérer directement les établissements scolaires, les inscriptions, le classement par établissement et la publication des résultats.

- renseigner l'établissement scolaire de chaque joueur ;
- vérifier que les résultats publiés utilisent les établissements et non les clubs ;
- tester avant la première ronde les fonctions de publication FFE si elles sont utilisées ;
- conserver une sauvegarde ou une exportation complète en fin de compétition.

Un autre logiciel peut naturellement être utilisé dès lors qu'il permet de produire les mêmes informations et de respecter le règlement.

A.4 Identifier clairement les établissements complets

Le classement doit permettre de distinguer immédiatement les établissements complets des établissements incomplets.

Cette lisibilité est importante pour les accompagnateurs et responsables d'établissement, mais aussi pour vérifier sans ambiguïté le classement qualificatif.

A.5 Fluidité de la journée

Avec de nombreux U8, U10 et U12, la fluidité est essentielle. Une organisation très chronométrée limite les déplacements inutiles, l'agitation et la perte de concentration.

- préparer les appariements et les affichages sans délai ;
- annoncer clairement l'heure de reprise ;
- éviter les longues interruptions entre deux rondes ;
- préparer à l'avance les opérations administratives qui peuvent l'être.

A.6 Publication et transmission

À l'issue du Championnat départemental, publier un classement lisible par établissements et transmettre sans délai les fichiers prévus par le règlement.

Lorsque le Championnat des collèges sert également de Championnat promotionnel UNSS, prendre contact en amont avec le référent UNSS départemental pour les médailles et la publication sur OPUS.

PARTIE B - FINALE ACADÉMIQUE

Responsabilité : Ligue des Échecs d'Occitanie. Forme sportive : compétition par équipes entre établissements qualifiés.

B.1 Normaliser les noms des établissements

Une désignation homogène facilite considérablement la lecture des appariements par les joueurs, les entraîneurs et les arbitres.

Format conseillé : numéro du département + ville + École/Collège + nom complet.

- 66 Perpignan École Jean-Jacques Rousseau
- 46 Cahors Collège Gambetta

B.2 Préparer une feuille référente pour chaque équipe

Avant la première ronde, imprimer pour chaque établissement une feuille indiquant l'ordre de ses joueurs et de ses remplaçants.

Cette feuille est placée sur un porte-bloc dédié à proximité de la table de l'équipe. Elle permet à l'arbitre de contrôler rapidement la conformité des compositions pendant toute la compétition.

B.3 Répartir les arbitres au plus près des matchs

Les finales académiques demandent un arbitrage de proximité, particulièrement chez les écoles.

- viser un arbitre dédié par match pour les écoles ;
- viser un arbitre pour deux matchs pour les collèges.

Afin d'éviter tout conflit d'intérêts, un arbitre qui intervient habituellement dans un établissement ne doit pas être

affecté à une rencontre impliquant cet établissement.

B.4 Utiliser des feuilles de match simples

Pour accélérer l'enchaînement des rencontres, il n'est pas nécessaire d'imprimer informatiquement une feuille de match différente à chaque ronde.

Une méthode efficace consiste à faire remplir une feuille de match vierge par les capitaines, sous le contrôle de l'arbitre dédié.

- contrôler la conformité de la composition avec la feuille référente ;
- faire corriger immédiatement une composition interdite ;
- noter les coups illégaux et incidents utiles ;
- faire signer la feuille en fin de match par les capitaines et l'arbitre.

B.5 Donner la priorité aux résultats de matchs

La priorité de l'arbitre principal est de disposer au plus vite des résultats de matchs nécessaires au classement et aux appariements.

La saisie des résultats individuels ne doit pas ralentir la compétition. Elle peut être confiée à un arbitre adjoint dédié ou être finalisée après l'événement à partir des feuilles de match.

B.6 Préparer la remise des prix avant la dernière ronde

La dernière ronde doit être mise à profit pour préparer la cérémonie finale.

Lorsque tous les participants reçoivent une médaille ou un lot commun, ces récompenses peuvent être distribuées ou déposées sur les tables avant la fin de la compétition afin que la cérémonie se concentre sur les podiums.

B.7 Organiser les photographies

Il est utile de désigner à l'avance une personne chargée des photographies afin que cette mission ne repose pas au dernier moment sur les arbitres ou les responsables sportifs.

- prévoir une vue générale de la salle ;
- photographier plusieurs équipes en situation de match ;
- photographier les podiums écoles et collèges ;
- privilégier le format paysage pour les publications web et les communiqués de presse.

Lorsque les conditions techniques le permettent, quelques photographies peuvent être transmises à la Ligue pendant la journée, sans que cette communication en temps réel ne devienne une contrainte pour le déroulement sportif.

4. Checklists synthétiques

Avant un Championnat départemental

- séparer écoles et collèges si possible ;
- préparer le logiciel et les établissements scolaires ;
- dimensionner l'arbitrage ;
- préparer l'affichage et le pointage ;
- prévoir le classement par établissements ;
- anticiper la transmission des résultats.

Avant une Finale académique

- uniformiser les noms des établissements ;
- préparer les feuilles référentes d'équipes ;
- préparer les porte-blocs et feuilles de match ;
- répartir les arbitres en évitant les conflits d'intérêts ;
- organiser la remontée rapide des résultats de matchs ;
- préparer la remise des prix et les photographies.